

Curriculum Vitae Studente

Sezione 1 – Dati della scuola

Codice Fiscale della Scuola 00526400262
Codice Scuola TVIS00900A
Denominazione della Scuola **Istituto di Istruzione Superiore Statale “M. Fanno”
Conegliano TV**

Sezione 2 – Dati Corso di Studi

2.1 – Università

Facoltà	
Corso di Laurea/Specializzazione	
Anno di corso	

2.2 – Scuola

Tipo Scuola	
Corso di diploma	
Indirizzo di studi	

Sezione 3 – Dati personali dello studente

3.1 – Dati personali

Codice fiscale	CHSGNS70B49C957Z		
Cognome	Chiesurin		
Nome	Agnese		
Sesso	F	Data di nascita	09/02/1970
Comune o stato straniero di nascita	Conegliano		
Cittadinanza	Italiana		

3.2 - Domicilio

Comune di domicilio	<i>Conegliano</i>	CAP	<i>31015</i>
---------------------	-------------------	-----	--------------

3.3 - Recapiti

Indirizzo di domicilio	<i>Via F. Confalonieri, 68</i>	N. di telefono	
Numero di fax		Cellulare	<i>340 2303594</i>
Indirizzo di posta elettronica	<i>a.chiesurin@gmail.com</i>	Tipo social network	
Account social network			

(Se viene compilato il campo "tipo social network", deve essere compilato anche il campo "Account social network, e viceversa).

Sezione 4 - Dati curricolari

4.1 - Istruzione

Titolo di studio	<i>Istituto Magistrale "Duca degli Abruzzi"- Treviso</i>		
Descrizione	<i>Diploma scuola secondaria di secondo grado (4 anni più anno integrativo)</i>		
Votazione conseguita	<i>52/60</i>	Anno	<i>1989</i>

Titolo di studio	<i>Istituto Tecnico I.I.S.S. "Marco Fanno"</i>		
Descrizione	<i>Diploma scuola secondaria di secondo grado - settore economico, indirizzo amministrazione, finanza e marketing</i>		
Votazione conseguita	<i>100/100</i>	Anno	<i>2021</i>

4.2 - Formazione

Titolo corso di formazione	<i>ENFAP REGIONALE VENETO</i>		
Sede	<i>VENEZIA MESTRE</i>	Durata	<i>3,5 mesi</i>

Indicare se ore/giorni/mesi

Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<i>Tecnico di controllo della qualità (corso autorizzato dalla Regione Veneto deliberazione n. 2482 del 02/05/1991)</i>		
Qualifica eventualmente raggiunta	<i>Attestato di frequenza</i>		

Titolo corso di formazione	<i>Centro Studi Applicazioni Tecniche Aziendali</i>		
Sede	<i>Padova</i>	Durata	<i>6 mesi</i>
<small>Indicare se ore/giorni/mesi</small>			
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<i>Corso libero per la specializzazione di "MARKETING"</i>		
Qualifica eventualmente raggiunta	<i>Giudizio Finale: Buono</i>		

Titolo corso di formazione	<i>Studio Data Electronics System Sas</i>		
Sede	<i>Treviso</i>	Durata	<i>2 mesi</i>
<small>Indicare se ore/giorni/mesi</small>			
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<i>Operatore commerciale si p.c. in gestione aziendale</i>		
Qualifica eventualmente raggiunta	<i>Giudizio Finale: 29/30</i>		

Titolo corso di formazione	<i>Associazione culturale "Settimo Cielo"</i>		
Sede	<i>Vittorio Veneto</i>	Durata	<i>2 giorni</i>
<small>Indicare se ore/giorni/mesi</small>			
Certificazioni ed attestazioni eventualmente conseguite	<i>Memoria, Metodologia di Studio, Apprendimento rapido</i>		
Qualifica eventualmente raggiunta	<i>Attestato di frequenza</i>		

4.3 - Conoscenze linguistiche

Lingua conosciuta	<i>Inglese</i>				
Letto	<i>Buono</i>	Scritto	<i>Buono</i>	Parlato	<i>Buono</i>

Lingua conosciuta	<i>Francese</i>				
Letto	<i>Buono</i>	Scritto	<i>Buono</i>	Parlato	<i>Buono</i>

4.4 - Conoscenze informatiche

Tipo di conoscenza	Sistema operativo:
Eventuali specifiche	<i>Windows</i>
Tipo di conoscenza	Programmi comuni:

Eventuali specifiche	<i>Pacchetto Office</i>
Tipo di conoscenza	Gestione della posta elettronica e Web Browser:
Eventuali specifiche	<i>Chrome, Explorer</i>
Tipo di conoscenza	Software professionali e specifici:
Eventuali specifiche	<i>SAP, Edigit</i>

4.5 - Esperienze lavorative

Tipo di esperienza	<i>Dipendente qualifica B3 c/o Graphic Service Srl</i>		
Principali mansioni e responsabilità	<i>Front-office, caricamento ordini clienti e commesse, sostituzione e supporto ufficio spedizione, implementazione e gestione certificazione qualità ISO 9001</i>		
Data inizio	<i>27/01/1992</i>	Data fine	<i>28/04/2000</i>

Tipo di esperienza	<i>Dipendente qualifica B3 c/o Tipografia Battivelli Spa</i>		
Principali mansioni e responsabilità	<i>Preventivazione e consuntivazione ordini e commesse, caricamento ordini e commesse clienti, ufficio acquisti e gestione magazzino</i>		
Data inizio	<i>02/05/2000</i>	Data fine	<i>15/06/2001</i>

Tipo di esperienza	<i>Dipendente qualifica B3 c/o Graphic Service Srl</i>		
Principali mansioni e responsabilità	<i>Preventivazione e consuntivazione ordini e commesse, caricamento ordini e commesse, responsabile gestione acquisti e magazzino, implementazione e gestione certificazione FSC</i>		
Data inizio	<i>21/08/2001</i>	Data fine	<i>03/09/2018</i>

(Compilare più sezioni se necessario).

4.6 - Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata	<i>Amministrazione</i>		
Esperienza nel settore	<i>Nessuna</i>		
Breve descrizione e durata dell'esperienza			
Disponibilità ad effettuare trasferte	<i>No</i>		
Eventuale disponibilità utilizzo mezzo proprio	<i>Sì</i>		